



DEMANDE PONCTUELLE de RESERVATION

Maison des Associations

A remplir et à rendre au secrétariat de la Mairie.

Association:.....

Responsable :.....

Adresse :.....

Téléphone :.....

Email :.....

Motif de la réservation :

- ✓ Assemblée générale
- ✓ Réunion de travail
- ✓ Autre (précisez)

Rayer les motifs inutiles

Date et heures:.....

Caution: 100€

Laisser les locaux propres après votre départ.

Ne pas oublier de fournir une attestation d'assurance (responsabilité civile).

*L'Isle-sur-Serein, le
Signature*

La remise de la clé a été faite le...../...../.....

Signature de la Secrétaire